



# PROFIEL

## Machteld Brokerhof

(Training & Development)



**Kerncompetenties:** Analytisch vermogen, Communicatief, Creativiteit, Klantgerichtheid, Ondernemerschap, Organisationsensitiviteit, Resultaatgericht, Samenwerken.

*Vanuit een brede scope qua interesses en werkervaring ligt mijn passie met name bij het vakgebied Training & Development. Behalve het ontwikkelen van leerlijnen of het (her)inrichten van het opleidingsproces betreft dit tevens het realiseren van (inmiddels meer dan 2.000) concrete opleidingsprogramma's of het coachen c.q. aansturen van een team met opleidingsprofessionals.*

*Het behalen van resultaten doe ik graag in nauwe samenwerking met alle betrokkenen waarbij mijn veelzijdige achtergrond, creatieve aanleg en gevoel voor onderlinge verhoudingen goed van pas komen.*

*Op deze wijze lever ik graag een fundamentele bijdrage aan het verwerven en behouden van de gewenste competenties binnen uw organisatie in combinatie met het behalen van een hoger rendement op opleidingsactiviteiten!*

## Specialisme

<b>Advies</b>	Adviseren over leervormen, ontwikkelen van diverse HRD instrumenten zoals elektronisch portfolio, introductieprogramma's, management development, ontwikkelpaden, POP-methodiek. Ontwikkelen van leerlijnen en opleidingsplannen, uitvoeren en vermarkten van specifieke opleidingsprogramma's, opstellen van programma's van eisen, inkopen van opleidingen.
<b>Management</b>	Aansturen/coachen van opleidingsprofessionals, inrichten van opleidingsprocessen, positioneren producten en diensten, dragen van budgetverantwoordelijkheid, opstellen rapportages, lid MT.
<b>Projecten</b>	Faciliteren van specifieke opleidingstrajecten zowel voor organisaties (AcademySupport) als zelfstandige trainers (TrainerSupport).

## Branches

<b>Overheid</b>	Ministerie van Defensie VROM-Inspectie Kamer van Koophandel Amsterdam
<b>Zakelijke dienstverlening</b>	Yacht Group Nederland Randstad Uitzendbureau
<b>Financiële dienstverlening</b>	ABN Amro Bank Postbank
<b>Logistiek</b>	PostNL
<b>ICT</b>	Geveke Electronics
<b>Onderwijs</b>	Stichting Lucas Onderwijs

## Opleiding

Christelijk Lyceum Alphen a/d Rijn	VWO (1984)
HES Amsterdam	HEAO CE differentiatie Internationaal Management (1987)
Universiteit van Amsterdam	Propedeuse Psychologie (1993)
Hogeschool Brabant	Post HBO Project Management (2001)
ISBW	Post HBO Hoger Personeelsmanagement (2003)
Open Universiteit	Master Onderwijskunde (2014)

Tevens cursussen en trainingen op het gebied van algemeen management, management development, coaching, train-de-trainer, intervisie, systeemkunde, persoonlijke effectiviteit, mindmapping, social media, marketing, communicatie en financieel inzicht.

## Werkervaring

### Bimoa

#### ***Directeur/eigenaar***

*(2007 – heden)*

Acquireren en uitvoeren van diverse opdrachten op het gebied van Training & Development.

→ Zie ook verder onder Projecten

### Yacht Group Nederland

#### ***Interim Manager/Consultant***

*(1999 – 2007)*

Acquireren en uitvoeren van advies- en managementopdrachten bij diverse opdrachtgevers. Verzorgen van presentaties en workshops. Bijdragen aan markt- en productontwikkeling.

→ Zie ook verder onder Projecten

### Kamer van Koophandel Amsterdam

#### ***Teamleider Seminars & Cursussen***

*(1993 – 1998)*

Eindverantwoordelijk voor het opleidingsprogramma van de KvK t.b.v. de zakelijke markt (± 300 cursussen per jaar). Inrichten en aansturen van het team bestaande uit 8 medewerkers. Verzorgen en begeleiden van workshops. Budgetverantwoordelijkheid: € 800.000. Samenvoeging van 3 teams n.a.v. de fusie tussen de Kamers van Koophandel Amsterdam, Haarlem en Zaandam. Sanering van de opleidingsactiviteiten a.g.v. de nieuwe wet op de Kamers van Koophandel.

#### ***Bedrijfsadviseur***

*(1989 – 1993)*

Adviseren van (startende) ondernemers op het gebied van de internationale handel. Schrijven van publicaties. Verzorgen van presentaties en workshops. Opzetten en onderhouden van het (inter)nationale kennisnetwerk. Deelname aan diverse beurzen (binnen- en buitenland).

### Geveke Electronics

#### ***Sales Desk Engineer***

*(1988)*

Telefonisch verkoop van computerrandapparatuur aan de tussenhandel inclusief de after sales service. Verzorgen van productdemonstraties. Opzetten van telemarketingacties. Het in teamverband behalen van de gestelde sales targets.

# Projecten

## Training & Development

### **Senior Programmamanager Management/PostNL**

*(december 2011 – heden)*

Vanuit de afdeling Training & Development doorontwikkelen van de catalogus managementopleidingen in de vorm van een leerlijn. Integreëren van diverse leervormen (o.a. e-learning). Inkoop van managementopleidingen. Realiseren van kostenbesparingen. Inrichten van een klankbordgroep. Profileren van het aanbod binnen de organisatie. Vakinhoudelijke coaching binnen het team.

### **Senior Adviseur Opleidingen/VROM-Inspectie**

*(februari 2010 – maart 2011)*

Positioneren en profileren van de VI-Academie. Definiëren van een producten- en dienstencatalogus. Herstructureren werkprocessen. Opstellen integraal opleidingsplan incl. een systematiek voor het toewijzen van deelbudgetten. Realiseren van opleidingen en leergangen voor diverse taakvelden en functiegebieden (± 500 medewerkers). Opzetten van een introductieprogramma t.b.v. de nieuwe instroom in het taakveld Nucleair & Straling. Implementeren van een verantwoordingscyclus. Teamcoaching aan de hand van het instrument Management Drives.

### **Adviseur E-portfolio/Ministerie van Defensie (HDP)**

*(juli 2009 – december 2009)*

Begeleiden van het opleidingstraject inzake het elektronisch portfolio voor 60.000 medewerkers. Zorgdragen voor de inbedding van het portfolio in de diverse HR processen. Vormgeven en inrichten van de communicatietoolkit en online gebruikersinstructie (OnDemand). Samenstellen van trainingsmateriaal. Ontwikkelen van certificeringstraject voor portfoliotrainers en -begeleiders. Initiëren aanbestedingstraject m.b.t. inhuur trainers.

### **Adviseur Opleidingen & Mobiliteit/Stichting Lucas Onderwijs**

*(maart 2008 – mei 2008)*

Advisering inzake de inrichting van de nieuwe subafdeling Opleidingen & Mobiliteit binnen het Servicebureau van de Stichting Lucas Onderwijs (48 scholen primair onderwijs, 8 scholen voortgezet onderwijs en 3 expertisecentra in de regio Den Haag).

### **Projectleider VI-Academie/VROM-Inspectie**

*(januari 2006 – juni 2007)*

Ontwikkelen van leerlijnen en meerjarenopleidingsplan. Implementatie van individuele kenniskaarten. Opzetten van de VI-Academie inclusief de inrichting van de werkprocessen. Samenstellen en inkopen van het opleidingsaanbod (± 200 opleidingsactiviteiten op jaarbasis) voor 600 medewerkers. Adviseur van het lijnmanagement m.b.t. de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Aansturing van 4 teamleden. Ontwerpen en uitvoeren van een structurele effectmeting. Vormgeven van diverse managementrapportages.

***Manager Yacht Academy/Yacht Group NL (hoofdkantoor)***

*(april 2005 – december 2005)*

Overbruggingsmanagement. Verantwoordelijk voor het opleidingsprogramma t.b.v. ± 3.000 medewerkers verspreid over diverse vakgebieden. Herstructureren van de werkprocessen en positionering binnen de organisatie. Ontwikkelen en uitvoeren van een introductieprogramma voor nieuwe medewerkers. Coördinatie ten aanzien van de aanvraag en declaratie van ESF-subsidies. Geven van workshops. Aansturen van 2 medewerkers.

**Interim Management**

***Business Unit Manager/Yacht Group NL (regiokantoor Den Haag)***

*(augustus 2008 – maart 2009)*

Overbruggingsmanagement. Eindverantwoordelijk voor de kernprocessen recruitment, resourcemanagement, matching en sales. Verantwoordelijk voor het opstellen en realiseren van doelstellingen m.b.t. omzet, marge en ontwikkeling. Leidinggeven aan 60 ICT interim professionals en 7 kantoorprofessionals. Lid van het regionale MT.

***Coördinator Jobcoach/Mobiliteitscentrum ABN Amro Bank***

*(december 2002 – april 2004)*

Begeleiden van boventallige medewerkers naar een nieuwe functie binnen of buiten de organisatie. Algehele coördinatie en aansturing van het team bestaande uit 8 jobcoaches verspreid over 2 locaties in de regio Zuidwest. Onderhouden van het interne en externe relatienetwerk. Beleidsadvisering richting het co-makership.

***Sectiehoofd Rekeningenbeheer/Postbank Particulieren (Sparen)***

*(juni 2000 – februari 2001)*

Aansturen en coachen van 20 medewerkers op weg naar een volgende reorganisatie. Inzichtelijk maken van de knelpunten in de werkprocessen en functiebegeleiding. Implementatie van de gedane verbetervoorstellen. Terugbrengen van een werkbare sfeer binnen het team. Terugdringing van het ziekteverzuim naar het afdelingsgemiddelde. Lid van het MT.

***Manager Uitzendadministratie/Randstad Uitzendbureau (hoofdkantoor)***

*(november 1999 – mei 2000)*

Vormgeven van een nieuwe afdeling ontstaan uit 2 verschillende teams. Structuur aanbrengen in werkprocessen en functiebegeleiding. Coaching en aansturing van 20 medewerkers en 2 coördinatoren. Bevorderen van de onderlinge samenwerking. Lid en procesbegeleider van het MT.

**HR advies**

***Adviseur OR/Yacht Group NL (hoofdkantoor)***

*(augustus 2004 – december 2004)*

Advisering en procesbegeleiding van de Ondernemingsraad van Yacht Group Nederland inzake de integratie van 3 personeels-gidsen naar één uniforme regeling voor alle interim professionals.

***Projectadviseur HRM/Yacht Group NL (hoofdkantoor)***

*(september 2002 – november 2002)*

Advisering en ondersteuning op het gebied van exit-enquêtes en het inwerktraject voor nieuwe medewerkers. Ontwikkelen van een standaard format t.b.v. projectevaluatie bij opdrachtgevers.

**Klantopvang**

***Consultant Klantinterface/Ministerie van Defensie (MGFB)***

*(september 2004 – april 2005)*

Analyse en advies m.b.t. de klantinterface in relatie tot het nieuwe besturingsmodel bij Defensie. Implementatie van de aanbevolen liaison officer. Coördinatie van de Defensiebrede werkgroep Inrichting Klantoverleg op 3 niveaus en vertegenwoordiging van het MGFB in de werkgroep Opzet Klantopvang.

***Projectmedewerker Centrale Klantopvang/KvK Amsterdam***

*(februari 1997 – juni 1998)*

Begeleiding implementatie van de reorganisatie bij de klantopvang (Handelsregister, Bedrijfsadvisering en Middenstandswetten) in het kader van het landelijke project Overheidsloket 2000.

**Internationaal**

***Projectleider Internationaal opleidingsnetwerk/VROM-Inspectie***

*(november 2007 – juni 2008)*

Opzetten van een internationaal opleidingsnetwerk voor milieuhandhavers in nauwe samenwerking met INECE, Wereldbank, UNEP, EU, OESO en US EPA. Ontwerpen van een Engelstalig train-de-trainer programma inzake het ontwikkelen van leerlijnen. Schrijven van publicaties m.b.t. training & development. Promoten van het netwerk tijdens de 8<sup>e</sup> internationale INECE conferentie in Zuid-Afrika inclusief het verzorgen van een workshop.

***Projectleider Internationale samenwerking/VROM-Inspectie***

*(maart 2001 – juli 2002)*

Projectmanagement m.b.t. diverse activiteiten op het gebied van de internationale milieuhandhaving zoals de organisatie van de 6<sup>e</sup> internationale INECE conferentie in Costa Rica. Vervanging van de nationale IMPEL-coördinator. Ontwikkelen van de internationale strategie voor de VROM-Inspectie.

**Referenties**

→ Zie [www.linkedin.com/in/machteldbrokerhof](http://www.linkedin.com/in/machteldbrokerhof)

**Overig**

**Bestuurservaring**

***Lid Oudercommissie/Kinderdagverblijf Pinguïnnest Den Haag***

*(maart 2008 – juni 2011)*

Voorzitten en notuleren vergaderingen (bij toerbeurt). Opstellen van adviezen inzake tarieven & diensten, voedingsbeleid, verticaal werken. Bijwonen van vergaderingen van de Centrale Oudercommissie bij Kern Kinderopvang. Ontwikkelen van het communicatieplan en diverse communicatiemiddelen. Organiseren van ouderavonden en themafeesten.

***Voorzitter/Vereniging van Eigenaren Tidorestraat Amsterdam***  
*(augustus 1990 – februari 1995)*

Centraal aanspreekpunt voor bewoners. Afsluiten van contracten met derden. Eindverantwoordelijk voor het financiële beheer/administratie. Voorzitten van vergaderingen en coördineren van de uitvoering van genomen besluiten.

**Lidmaatschappen**

***NVO2***

Nederlandse Vereniging van HRD professionals in ontwikkelen en opleiden

***NVP***

Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement en Organisatieontwikkeling

***PZO***

Vereniging Platform Zelfstandig Ondernemers

**Talenkennis**

***Nederlands***

Vloeiend (mondeling en schriftelijk)

***Engels***

Uitstekend (mondeling en schriftelijk)

**Computervaardigheden**

***Windows XP/Windows 7***

***Microsoft Office 2010***

Word, Excel, Powerpoint, Outlook

**Publicaties**

***Informatieblad ROI bij Opleidingen***

*(november 2011)*

Deze publicatie laat zien welke methodiek gehanteerd kan worden om het rendement op opleidingsinvesteringen aan te tonen in termen van prestatie-indicatoren en financiële waarden.

***Informatieblad Leerlijnen Ontwikkelen***

*(augustus 2011)*

Deze publicatie beschrijft de wijze waarop kennisiaten binnen de organisatie inzichtelijk worden op basis waarvan de benodigde kennisinterventies kunnen worden bepaald.

***Informatieblad Effectief Opleiden***

*(juni 2011)*

In deze publicatie komen de kritische succesfactoren aan de orde die van invloed zijn op het rendement van het instrument opleidingen mede in relatie tot andere vormen van leren.

***Informatieblad Programma van Eisen Opleiding***

*(juni 2011)*

In deze publicatie worden de diverse opleidingskarakteristieken toegelicht die in een programma van eisen kunnen worden opgenomen als input voor het aanbestedingstraject.

***Informatieblad Inzicht in Cursusprijzen***

*(januari 2011)*

Deze publicatie laat zien hoe de prijs voor een (groeps)opleiding normaliter wordt berekend zodat ontvangen offertes beter kunnen worden doorgrond t.b.v. het verdere onderhandelingsproces.